

Los Préstamos Especializados

Una Guía Rápida
Gracias a su Biblioteca
Paso a Paso

¡Llevar prestado los portátiles, proyectores,
WiFi, telescopios, y más!



Lo que tiene que saber antes de hacer una reserva

- Debe tener un email vigente para reservar materiales.
- Requerimos **un mínimo** de 4 días antes para recoger sus materiales. Se puede crear una reserva no más que 90 días antes.
- Puede tener dos reservaciones/eventos a la vez, pero solo puede tomar prestado uno de cada artículo a la vez. Podría tener hasta 12 reservaciones por año.
- Para recoger sus materiales, debe tener a lo menos 18 años y menos que \$7.50 en multas en su cuenta de biblioteca. Además, su tarjeta de biblioteca debe tener la designación residente.
- Se puede llevar prestado estos materiales especializados para no más que 7 días. **No puede renovar los materiales ni prorrogar el plazo de entregar.**
- Solo tiene 48 horas al comienzo de su hora de recogido para recoger sus materiales. Si el préstamo expira (no recoge sus materiales a tiempo) , se considera un préstamo abandonado y después de 3 préstamos abandonados, se le suspenderá el uso los servicios de SCO (Los préstamos especializados) durante 3 meses.
- Los materiales prestados deben tener entregados a la recepción de la biblioteca. Si los artículos no se devuelven a la recepción 3 veces, se le suspenderá el uso los servicios de SCO (Los préstamos especializados) durante 3 meses.
- Si un artículo se retorna 7 días tarde 3 veces se le suspenderá el uso del servicio des SCO (Los préstamos especializados) durante 3 meses.
- Si desea reservar dos materiales en uno reserva, la misma hora, fecha, y ubicación de recogida se aplicarán a todos los materiales de la reserva. De lo contrario, también puede realizar una reserva separada para cada artículo.
- Los computadores portátiles incluyen un punto de acceso a Internet móvil. Si tiene una reserva de computadora portátil y una reserva de punto de acceso a Internet móvil también, se cancelará su reserva de punto de acceso a Internet móvil.
- **La persona que hace la reserva debe ser la que recoja el artículo. Debe presentar un documento de identidad con foto válido al recoger el artículo.** Cualquier persona puede devolver los materiales en la recepción

Visite: mylibrary.us/specialtycheckouts/

Desplácese hacia abajo hasta el tipo de elemento que desea reservar.
Seleccione su ubicación.

Reserve a laptop! Select Your Pickup Location

Branch Libraries	Member Libraries
Carbon Valley Regional Library Centennial Park Library Erie Community Library Farr Regional Library Lincoln Park Library Riverside Library and Cultural Center	Eaton Library Fort Lupton Public School and Library Glenn A. Jones, M.D. Memorial Library (Johnstown) Hudson Public Library Nantes Library (No Saturday Pickups Available) Northern Plains Public Library (Ault) Platteville Public Library (No Saturday Pickups Available)

Seleccione una fecha y hora de inicio disponibles (verdes).

Debajo de esto, verá algunas opciones desplegables para cambiar la fecha y la hora.

Seleccione una hora y haga clic en **Add to Cart & Checkout** (Agregar al carrito y a la compra)

Ahora se le pedirá que inicie sesión con su tarjeta de biblioteca y PIN (PIN suele ser los últimos cuatro dígitos de su número de teléfono)

Si no recuerda su PIN, llámenos o restablézcalo en línea.

High Plains Library District Specialty Checkouts Login

Please enter your Library Card number and PIN below:

Library Card Number

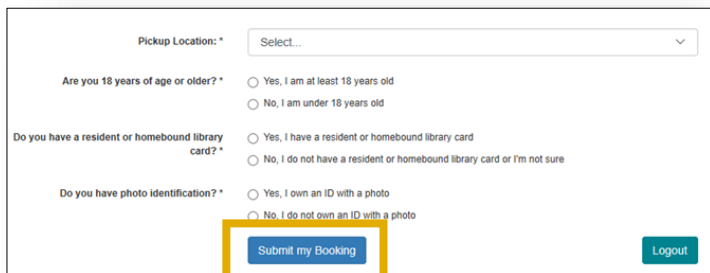
PIN

Cookies must be enabled
Browser Support: Chrome, Firefox, Safari, iED+

Copyright 2007-2017 Springfield, LLC. All rights reserved. | Springfield privacy policy

Después, seleccione la ubicación donde desea recoger sus materiales y responda algunas preguntas.

Haga clic en **Submit my Booking** (Enviar mi reserva) y su pedido se completará



The image shows a web form for submitting a booking. It includes a dropdown menu for 'Pickup Location: *' with 'Select...' as the placeholder. Below are three sets of radio button questions: 'Are you 18 years of age or older? *' with options 'Yes, I am at least 18 years old' and 'No, I am under 18 years old'; 'Do you have a resident or homebound library card? *' with options 'Yes, I have a resident or homebound library card' and 'No, I do not have a resident or homebound library card or I'm not sure'; and 'Do you have photo identification? *' with options 'Yes, I own an ID with a photo' and 'No, I do not own an ID with a photo'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Submit my Booking' which is highlighted with a yellow rectangle, and a smaller blue button labeled 'Logout' to its right.

¡Es todo! Verá un mensaje de confirmación de reserva. También se le enviará por correo electrónico.

Cancelar Una Reserva

Para cancelar una reserva, utilice el enlace “To Cancel this Reservation” (Para cancelar esta reserva) en su correo electrónico de confirmación. Las reservas no se pueden editar, pero se pueden cancelar.

Importante de Recordar:

La reservación que retener sus materiales caducará 48 horas después de la hora de recogida. Por lo tanto, si su hora de recogida es lunes a las 10 de la mañana, su retención expirará miércoles a las 9:59 de la mañana. Debe recogerlos a esta hora.

Su hora de llevar prestados materiales será un máximo de 7 días a partir de la fecha de recogida de su reserva.

Si tiene preguntas o le gustaría hablar con un humano, llámenos al:
1-888-861-7323